

**HAMMARLANDS KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**  
Äldreomsorgsnämnden

Kallelse utfärdad den 22 Januari 2025  
29.1.2025

38-46

Sammanträdestid	Onsdagen den 29.1. 2024 kl. 19.00-20.00
Sammanträdesplats	Kommunkansli
Ärendets §-nummer	Ärende

ÄoN 38§:	Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	3
ÄoN 39 §:	Protokolljustering.....	3
ÄoN 40 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan.....	3
ÄoN 41 §:	Delgivningar äldreomsorg.....	4
ÄoN 42§:	Tjänstemannabeslut .....	5
ÄoN 43§	Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevård .....	6
ÄoN 44§	Serviceboendets kriterier.....	7
ÄoN 45§:	Avgifter för tillfällig hemservice .....	8
ÄoN 46§	Anmälan om mervärdesskattefri privat socialservice .....	8

Bilagor till kallelse:

1. Handlingar till § 41
2. Handlingar till § 41
3. Handlingar till § 43
4. Handlingar till § 44
5. Handlingar till § 45
6. Handlingar till § 46

Enligt uppdrag,  
Hammarland den 29.1.2025

Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare

Jenny Sporre

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats  
<https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd> 30.1.2025

**INTYG**

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 22.1–16.2.2025

Hammarland den 29.1.2025  
Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare  
Jenny Sporre

	<b>HAMMARLANDS KOMMUN</b> Organ Äldreomsorgsnämnden	<b>SAMMANTRÄDESPROTOKOLL</b> Sammanträdesdatum 29.1.2025	Nummer 1/2025
Sammanträdestid Sammanträdesplats	Onsdagen den 29 Januari 2025 kl. 19.00 -20.00Kommunkansli		
Bes lutande	<p>Niklas Danielsson, ordförande          Josefin Cleve-Andersson, vice ordförande          Kristian Hendersson          Jan T Mattsson, frånvarande          Kjell Frisk          Nina Näslund, frånvarande          Mikael Von Beetzen          Sandra Eckerman, frånvarande          Eija Lagerberg</p>		
Övriga närvarande	<p>Jenny Sporre Äldreomsorgs- och barnomsorgsledare          Anders T. Karlsson, ordförande kommunstyrelsen, frånvarande          Kurt Carlsson, kommundirektör, frånvarande</p>		
Paragrafer	§§ 38-46		
Underskrifter	Hammarland den 29 Januari 2025		
	Niklas Danielsson ordförande	Jenny Sporre protokollförare	
Protokoll-justering	Hammarland den 29 Januari 2025		
Underskrifter	Josefin Cleve- Andersson	Kristian Hendersson	
Protokollet publicerat på kommunens webbplats	Hammarland den 29 Januari 2025		
Underskrifter	Jenny Sporre		
Utdragets riktighet bestyrker			
Underskrift			

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Äldreomsorgsnämnden

29.1.2025

38-40

---

**ÄoN 38§: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**

**ÄoN 38§ BESLUT:**

Ordförande konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

**ÄoN 39 §: Protokolljustering**

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden utser Kristian Hendersson och Josefin Cleve-Andersson till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum onsdagen den 29.1.2025 i kommunkansliet efter sammanträdets avslutande.

**ÄoN 39§ BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden utser Kristian Hendersson och Josefin Cleve-Andersson till protokolljusterare.

**ÄoN 40 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

**ÄoN 40§ BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner föredragningslistan med tillägg §46.

**ÄoN 41 §: Delgivningar äldreomsorg**

1. **Äldreomsorgen** – *Situationen på Hammargården och hemserviceenheten*

Bilaga 1 2. **Ålands landskapsregering** – *Uppföljning av rekommendationer gällande äldres Psykiska hälsa.*

Bilaga 2 3. **Uppdragsavtal** Alandia Security

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna ärendena för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 41 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom. Avtalet med Alandia Security godkänds under förutsättning att uppsägningstiden är max 2 månader. Avtalet träder i kraft från 1.2.2025.

**ÄoN 42§: Tjänstemannabeslut**

Följande ärenden har behandlats av tjänstemännen i äldreomsorgen sedan Äldreomsorgsnämndens senaste möte:

- Boendeplatser inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare): §-73/2024
- Pensionärsbostäder (äldreomsorgsledare): §75,80/24
- Personalärenden (äldreomsorgsledare): §77-85/24
- Hemservice (omvårdnadsledare): §51,53,60/2024
- Stödservice (omvårdsledare): §49-50,52,55-56/2024
- Periodplats omvårdnadsledare): §54,57-58,61-63/24. 1-2/2025
- Närståendevårdsstöd (omvårdnadsledare): §-59/24
- Klientavgifter inom äldreomsorgen (äldreomsorgsledare på beredning av byråsekreterare):§52-68/2024
- Privat momsfrisosocialservice (äldreomsorgsledare): -

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar anteckna tjänstemannabesluten för kännedom utan vidare åtgärder.

**ÄoN 42 §: BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden beslutar att anteckna ärenden för kännedom.

**ÄoN 43§**

**Indexjustering av vårdarvoden inom närståendevård**

Bilaga 3

Från Ålands Landskapsregering har de inkommit information om indexjustering inom närståendevården från 1.1.2025, brevnnummer 96S2. Den lönekoeficient som fastställs för år 2025 innebär att vårdarvoden höjs med Ca 2,2 %, jämfört med nivån för år 2024.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag**

Vårdarvodets minimibelopp är 472,15€/mån. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 944,31 €/mån. Äldreomsorgsnämnden antecknar till kännedom att vårdarvodena inom närståendevården år 2025 höjs med 2,2 % procent samt beslutar att vårdarvodena justeras enligt nedan.

Kategori 1: Från 461,99 euro/månad till 472,15 euro/månad

Kategori 2: Från 693,56,10 euro/månad till 708,80 euro/månad

Kategori 3: Från 924 euro/månad till 944,31 euro/månad

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med en avlösare. Kommunen beslutar om storleken av vårdarvode.

I enlighet med LL om klientavgifter inom socialvården (2022:91) § 8 är tjänster som kommunen ger en vårdbehövande under närståendevårdarens ledighet och de tjänster som kommunen ger en klient under en anhörig eller närståendes ledighet, avgiftsfria.

**ÄoN 43§**

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

Äldreomsorgsnämnden

29.1. 2025

44

**ÄoN 44§**

**Serviceboendets kriterier**

Bilaga 4

För att säkerställa likvärdig behandling för kommuninvånarna har äldreomsorgsledaren gjort upp kriterier för att skapa ramar för en tydlig och enhetlig beslutsprocess samt för att beskriva placeringsgrunderna. Kriterierna definierar vilken vård och vilket vårdbehov som förutsätts för boendeplats på Hammargårdens serviceboende. Syftet med grunderna för de äldres servicebehov är att vid rätt tidpunkt definiera den service som motsvarar den sökandes behov.

Utgående från Ålands landskapsregerings kvalitetsrekommendationer och äldreomsorgens grundvärderingar är att möjliggöra att den äldre bor tryggt i sina egna hem så länge som möjligt, med stöd av hemservicens fungerande hembesök och stödtjänster.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner kriterierna.

**ÄoN 44§**

**BESLUT:**

Äldreomsorgen godkänner serviceboendets kriterier.

**ÄoN 45§: Avgifter för tillfällig hemservice**

Bilaga 5 Äldreomsorgen behöver uppdatera avgifterna för tillfällig hemservice för år 2025. Bilaga till förslag till avgifterna finns till påseende och presenteras under sammanträde.

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgiftstabellen behöver uppdateras för år 2025, enligt bilaga

**ÄoN 45§ BESLUT:** Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

**ÄoN 46§ Anmälan om mervärdesskattefri privat socialservice**

Företaget JS Städ har lämnat in en ansökan om tillstånd att bedriva mervärdesskattefri privat socialservice för äldre i Hammarlands Kommun. Företaget ämnar att producera städservice tjänster.

Bilaga 6 Anmälan om mervärdesskattefri privat socialservice  
Uppgifterna i handels/registerutdraget  
Register över behandling för personuppgiftsansvarig  
Plan för egenkontroll inom socialservicen

**Äldreomsorgs- och barnomsorgsledares förslag:**

Äldreomsorgsnämnden beviljar JS Städ tillstånd att bedriva mervärdesskattefri privat socialservice för äldre i Hammarlands Kommun.

**ÄoN 46§ BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner Företaget JS Städ att bedriva mervärdesskattefri privat social service i Hammarlands Kommun.



<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: §§ 38-42</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet:</p> <p>Paragrafer: 43-46</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
------------------------------------	---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p><b>Äldreomsorgsnämnden i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b> <b>E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefonnummer: (018) 36 450</b> <b>Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</b></p> <p>Paragrafer:</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p><b>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 30.1.2025 på sidan <a href="https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd">https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/aldreomsorgsnamnd</a></b></p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det beslut i vilket omprövning begärs.</li> <li>• Hurdan ändring som yrkas.</li> <li>• På vilka grunder omprövning begärs.</li> </ul> <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

## BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: <b>Hammarlands kommun, registratur, Kloockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefon: (018) 364 50.</b></p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten