

HAMMARLANDS KOMMUN

SAMMANTRÄDESKALLELSE

Kommunstyrelsen

Kallelse utfärdad den 31 januari 2025

04.02.2025

35-51

Sammanträdestid	Tisdagen den 4 februari 2025 kl. 19.00-21.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 35 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 36 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 37 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan	1
Kst 38 §:	Direktupphandling av vikportar branddepå – elektroniskt beslutsfattande	2
Kst 39 §:	Utlåtande angående trafiktillstånd	3
Kst 40 §:	Utlåtande Ålands landskapsregerings trafikförsörjningsprogram 2022-2023	4
Kst 41 §:	Yttrande över lagförslag rörande energieffektiv laddningsinfrastruktur	5
Kst 42 §:	Planering av övergångsställe i Kattby.....	6
Kst 43 §:	Mariehamns stads intresseförfrågan avseende samarbete kring demensby	7
Kst 44 §:	Direktupphandling av förslag till miljöbedömning av miljörapport Energipark	8
Kst 45 §:	Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom.....	9
Kst 46 §:	Antagandet av en ny modell för fördelning av individuella tillägg	10
Kst 47 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom	13
Kst 48 §:	Utgällring av handlingar från kommunstyrelsens arkiv.....	14
Kst 49 §:	Anhållan om semester, kommundirektör	15
Kst 50 §:	Läget med ombyggnad av servicebyggnad till café i Öra hamn.....	16
Kst 51 §:	Byte av lägenhet med anledning av ombyggnation	17
Kst 52 §:	Korsningsbelysning landsväg 1 vid Näfsby skola och Öra strand.....	18

Protokollsbilagor:

1. Handlingar till ärende § 38

Bilagor till kallelsen:

1. Ålands landskapsregerings e-post Dnr ÅLR 2025/325, Hk Dnr 5/25
2. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2024/8221, Hk Dnr 6/25
3. Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2025/349, Hk Dnr 3/25
4. Mariehamns stads förfrågan av den 23.01.25, Hk Dnr 11/25
5. Bedömning av arbetsprestationer Hammarlands kommun
6. Handlingar till kommunstyrelsens kännedom enligt § 47
7. Handlingar till ärende § 48

Enligt uppdrag,
Hammarland den 31.01.2025
Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen> den 07.02.2025.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 31.01.2025-28.02.2025.

Hammarland den 31.01.2025,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum
04.02.2025Nummer
2/2025

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 4 februari 2025 kl. 19.00-21.00 Kommungården
Beslutande	Anders T. Karlsson, ordförande Annette Häger-Ahlström, vice ordförande Ida Eklund Jessica Eklund Conny Häger Marie Stenlund Mikaela Welander
Övriga närvarande	Lars Häggblom, ordförande kommunfullmäktige Kurt Carlsson, kommundirektör Frånvarande: Tomas Blomberg, vice ordförande kommunfullmäktige
Paragrafer	§§ 35-51
Underskrifter	Hammarland den 4 februari 2025, Anders T. Karlsson ordförande Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 4 februari 2025, Underskrifter Annette Häger-Ahlström Mikaela Welander
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 7 februari 2025, Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	 Underskrift

Kst 35 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**Kst 35 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Kst 36 §: Protokolljustering**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Annette Häger-Ahlström och Mikaela Welander till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 04.02.25 i kammungården efter sammanträdets avslutande.

Kst 36 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 37 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan**Kst 37 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med komplettering av följande extra ärenden.

1. Läget med ombyggnad av servicebyggnad till café i Öra hamn
 2. Byte av lägenhet med anledning av ombyggnation
 3. Korsningsbelysning landsväg 1 vid Näfsby skola och Öra strand
-

Kst 38 §: Direktupphandling av vikportar branddepå – elektroniskt beslutsfattande

För att ärendet skall vara godkänt så måste det omfattas av samtliga ledamöter.
Tidsfrist för beslut är den 21.1.2025 kl. 18.00.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner att direktupphandling av vikportar och montering kan beställas genom direktupphandling då värdet är under 20.000,- € enligt de uppgifter som tagits fram av Hammarlands FBK r.f..

Befintliga portar bjuds ut till försäljning genom kommunens infoblad.

Kst 38 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen har godkänt förslaget elektroniskt enligt följande:

Anders T. Karlsson, ordförande, godkänt e-post 21.01.25 kl. 14:33

Annette Häger-Ahlstrom, ersättare, godkänt e-post 17.01.25 kl. 11:14

Ida Eklund, godkänt e-post 21.01.25 kl. 17:42

Jessica Eklund, godkänt e-post 17.01.25 kl. 13:08

Conny Häger, godkänt e-post 16.01.25 kl. 16:30

Marie Stenlund, godkänt e-post 16.01.25 kl. 14:12

Mikaela Welander, godkänt e-post 21.01.25 kl. 15:55

(Protokollsbilaga 1, Kst 04.02.25, § 38)

Kst 39 §: Utlåtande angående trafik tillstånd

Ålands landskapsregering begär genom e-post Dnr ÅLR 2025/325 om kommunens utlåtande angående Robert Storfors ansökan om förnyande av trafik tillstånd för personbil (taxi), med Hammarland som stationsplats. (Bilaga 1, Kst 04.02.25, § 39)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar inför landskapsregeringen att trafik tillstånd förnyas för Robert Storfors med Hammarland som stationsplats med motiveringen att det finns behov av trafik idkare inom transporter i kommunen.

Kst 39 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 40 §: Utlåtande Ålands landskapsregerings trafikförsörjningsprogram 2022-2023

Ålands landskapsregering har genom brev Dnr ÅLR 2024/8221 av den 16.01.25 begärt Hammarlands kommuns utlåtande angående trafikförsörjningsprogram för Åland för 2026. Utlåtandet skall vara inlämnat senast den 11.02.25. (Bilaga 2, Kst 04.02.25, § 40)

Syftet med trafikförsörjningsprogrammet är att fastställa omfattningen av och nivån på servicen i den kollektivtrafik för vilken ersättning för allmän trafik utbetalas av landskapet.

I trafikförsörjningsprogrammet anges att kommunen ansvarar för underhållet av hållplatsernas övriga ytor vilket innefattar t.ex. plogning av passagerarytan samt städning av busskuren.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår att landskapsregeringen i trafikförsörjningsprogrammet intar en målsättning om att förbättra marknadsföringen kring kollektivtrafiken där de förmånliga priserna lyfts fram. Marknadsföring kan ske även genom kommunernas infoblada. Ytterligare föreslås att landskapsregeringen årligen presenterar en offentlig statistik om nyttjandet av de olika linjerna i kollektivtrafiken för att dela beslutsunderlaget som gäller upprätthållandet av trafik.

Kst 40 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med tillägget att uppsamlingsplatser längs landsvägarna bör möjliggöras.

Kst 41 §: Yttrande över lagförslag rörande energieffektiv laddningsinfrastruktur

Ålands landskapsregering har genom ärende Dnr ÅLR 2025/349 av den 15.01.25 gett kommunen möjlighet att yttra sig över lagförslaget angående distribution av alternativa drivmedel och byggande av energieffektiv laddningsinfrastruktur. För att kunna beaktas bör yttrandet vara lagberedningen tillhanda senast den 28.02.24. Förslaget till lagstiftning utgör en blankettlagstiftning genom vilken landskapet genom lag eller förordning inom ramen för sin lagstiftningsbehörighet kan fatta kompletteringar till rikets lag om infrastruktur för distribution av alternativa drivmedel inom transportsektorn (FFS 475/2024) (Bilaga 3, Kst 04.02.25, § 41)

Landskapsregeringen föreslår att lagtinget antar en landskapslag om tillämpning på Åland av lagen om infrastruktur för distribution av alternativa drivmedel inom transportsektorn. Genom den föreslagna lagen kompletteras och preciseras Europaparlamentets och rådets förordning om utbyggnad av infrastruktur för alternativa drivmedel och om upphävande av direktiv 2014/94/EU. Genom den nya lagen upphävs landskapslagen om tillämpning på Åland av lagen om distribution av alternativa bränslen. Dessutom föreslår landskapsregeringen en landskapslag om ändring av landskapslagen om energieffektivitet. Den föreslagna lagen utgör en anpassning till de krav som ställs på laddningsinfrastrukturen i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2024/1275 om byggnaders energiprestanda (omarbetning).

I landskapslagen förutsätts ett minsta antal laddningspunkter på befintliga bilparkeringsplatser med fler än 20 parkeringsplatser som ansluter till lokalbyggnader (d.v.s. byggnader som inte är avsedda att användas för bostäder) är 10 % av bilparkeringsplatserna. Det här kommer att medföra renoverings- och anpassningskostnader för både offentlig och privat sektor. Det skall anläggas minst en laddningsstation för normal- eller snabbladdning av elfordon för minst 10 % av bilparkeringsplatserna eller minst femtio procent av bilparkeringsplatserna med ledningsinfrastruktur för sådan laddning för att i ett senare skede möjliggör installation av laddningsstationer för normal eller snabbladdning av elfordon. Det här stadgandet skall uppfyllas senast den 01.01.27. Betalning vid laddning har visat sig vara administrativt komplicerad och laddning därför ofta besvärlig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av lagförslaget utan att avge yttranden.

Lagförslaget meddelas till byggnadstekniska nämndens kännedom.

Kst 41 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 42 §: Planering av övergångsställe i Kattby

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14.01.25 framfördes att ett ärende bör tas upp angående planering av övergångsställe i Kattby. Kommunstyrelsen konstaterade att antalet barn som dagligen måste korsa landsväg nr 1 i Kattby torde överstiga antalet barn som måste kors landsväg 1 i Gottby. Av den här anledningen torde det vara motiverat att landskapsregeringen vidtar en planering för att förbättra trafiksäkerheten i korsningen landsväg 1, Torpvägen och Prästgårdsgatan. En liknande trafiklösning borde vara ändamålsenlig i den här korsningen som den i Gottby.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen lämnar en anhållan till Ålands landskapsregering om att en liknande korsningslösning planeras för korsningen i Kattby för att möjliggöra att elever och andra fotgängare kan korsa landsväg nr 1 på ett säkert sätt då de tar sig till uppsamlingsplatserna för skolskjutsar eller för att ta sig till GC-leden. Motivering till anhållan är att antalet barn och andra fotgängare som rör sig i korsningen är större än antalet barn och andra fotgängare som rör sig i korsningen i Gottby.

Kst 42 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med tillägget att förslaget motiveras även med miljömässiga och hälsofrämjande effekter samt att befolkningstätheten i Kattby är större än i Gottby.

Kst 43 §: Mariehamns stads intresseförfrågan avseende samarbete kring demensby

Mariehamns stad har genom brev Dnr MHSTAD/1617/2022 av den 23.01.25 sändt en förfrågan angående kommunens intresse att på längre sikt etablera en allåländsk lösning enligt konceptet demensby. Mariehamns stad ser fram emot ett svar inom april månad. (Bilaga 4, Kst 04.02.25, § 43)

Mariehamns stad ser fram emot ett svar på följande frågor:

- a. Uppskattade behov av platser inom demensvården.
- b. Kommande investeringsplaner inom området.
- c. Eventuellt intresse att medverka till en allåländsk demensby.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande i ärendet av äldreomsorgsnämnden. Äldreomsorgsnämndens utlåtande bör vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 09.04.25.

Kst 43 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 44 §: Direktupphandling av förslag till miljöbedömning av miljörapport Energipark

Enligt ingånget markanvändningsavtal har kommunen kommit överens om att upphandla en myndighet eller konsultföretag att göra ett förslag till miljöbedömning angående den miljörapport som utarbetas för detaljplaneförslaget för OX2 energipark i Hellesby. I kommunens upphandlingsanvisningar anges gränsen för direktupphandling till 20.000 €. Vid direktupphandlingen kan kommunen välja antingen en enda leverantör eller så kan kommunen rikta en förfrågan till flera leverantörer. Enligt det markanvändningsavtal som kommunen ingått ersätter OX2 Grönt Åland Ab kommunen för de kostnader som uppkommer för utarbetandet av miljöbedömningen. Innan kommunen gör beställningen ska kommunen informera OX2 Grönt Åland Ab om den kostnadsberäkning eller offert som kommunen erhållit för uppgörandet av miljöbedömningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner att kommundirektören direktupphandlar ett uppdrag att utarbeta förslag till miljöbedömning i enlighet med ingånget markanvändningsavtal med OX2 Grönt Åland Ab.

Kst 44 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 45 §: Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom**2025:**

Semester: 3

Anställning: 2

Uppsägning:

Förordnande:

Kompensationsledighet:

Inköp:

Tjänstledighet/arbetsledighet:

Annan ledighet:

Familjeledigheter:

Sjukledigheter: 1

Vård av sjukt barn:

Ersättning terminalglasögon:

Ersättningsandel för barnomsorg:

Hyresavtal:

Annat:

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar besluten till kännedom.

Kst 45 §: BESLUT:Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 38 §: Antagandet av en ny modell för fördelning av individuella tillägg

För närvarande har kommunen haft en modell för fördelning av individuella tillägg som godkändes den 14.01.14 och som tillämpats vid fördelning av justeringspotter efter det. Kommunens HR-ansvariga har tagit fram ett förslag till ny modell med vilken det avses att utveckla systemet. (Bilaga 6, 16.01.24, § 38)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att begära utlåtande från huvudavtalsorganisationerna och arbetarskyddskommissionen angående förslaget till ny modell för bedömning av arbetsprestationer i Hammarlands kommun.

Kst 38 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 90 §: Arbetarskyddskommissionen har lämnat ett utlåtande genom ett protokoll av den 31.01.24. Arbetarskyddskommissionen har framfört följande utlåtande.

1. Att motivering kunde läggas till varje bedömningskategori.
2. Bedömning bör göras i samråd mellan två bedömare på enheten, exempelvis föreståndare och vice föreståndare, för att öka möjlighet till en rättvisare bedömning. Bedömningen bör därefter granskas av en verksamhetschef eller motsvarande för att säkerställa en jämlik bedömning inom kommunen.
3. Anställda kunde själva fylla i bedömningen innan samtalet med bedömaren. Således skulle en diskussion uppstå, den anställdes åsikter skulle framkomma och den anställdas inflytande i bedömningen skulle öka.
4. Bedömningskriterierna i mallen upplevs täcka de områden som kan önskas vara med i bedömningen av en anställd.
5. Mallen kunde eventuellt utvecklas i framtiden med vägda poäng för de olika bedömningskategorierna beroende på verksamhetsområde. Inom äldre- och barnomsorg kunde exempelvis personlighet eventuellt värderas högre än kompetens och inom administrativt arbete kunde arbetsprestation värderas högre än personlighet och så vidare.

Kommentarer angående arbetarskyddskommissionens utlåtande:

1. Att utöka bedömningen med en skriftlig motivering för varje punkt blir för invecklad och bedöms ta för mycket tid och energi av den som ansvarar för bedömningen. Hur kan man motivera vad en person skall göra för att gå från "uppfyller över förväntningarna" till "extraordinär, långt över förväntningarna" och motsvarande i fyra olika kategorier.
2. Två bedömare torde kunna fungera i de flesta fall. Då målet är att utvärdering görs i samband med medarbetarsamtal så är det inte ändamålsenligt att flera en chefen och den ansällda deltar i själva medarbetarsamtalet eftersom det tar för mycket arbetstid bort från verksamheten. (Forts.)

(Forts.)

3. Det kan underlätta ifyllandet av mallen ifall den anställda ges möjlighet att ge sin syn på sig själv.
4. Inga kommentarer.
5. Inga kommentarer.

Inom utsatt tid den 29.02.24 har Akava-Åland r.f. genom e-post av den 20.02.24 och TCÅ r.f. lämnat ett utlåtande.

Akava-Åland r.f. har angett att det kunde finnas ett följebrev till blanketten. I utlåtandet anges att de inte har några problem med mallen. De har konstaterat att en anställd måste komma upp till 5 poäng för att erhålla individuella tillägg samt att kommunen idag betalar mera än 1,3 % i individuella tillägg inom AKTA och TS.

TCÅ r.f. har framfört att blanketten bör kompletteras med tillämpningsdirektiv där det anges att individuella tillägg inom AKTA betalas ut enligt kapitel II § 11. TCÅ r.f. påpekar att det inte enbart är justeringspotter som skall betalas ut utan även individuella tillägg som uppstår när en anställd med individuella tillägg slutar. Det här har kommunen också tidigare strävat till att uppfylla då man till de lokala justeringspotterna adderat de individuella tillägg som försvunnit genom att anställda slutat. TCÅ r.f. meddelade att de vid förhandlingar kommer att ställa frågan, "Hur mycket har ni i idag i individuella tillägg?".

Efter det att förslaget sänts ut till huvudavtalsorganisationerna för utlåtande har kommunens HR-ansvariga Josefine de Mander utarbetat ett utkast till närmare information av bedömningskriterierna. Till förslaget har gjorts någon mindre ändring. Dessutom har ett reviderat förslag till bedömningsblankett gjorts i vilken det kompletterats med en ruta med motivering. Till den här delen föreslås att den blankett som sändes ut för utlåtande även tas i bruk för att inte försvåra de personers arbete vilka skall göra bedömningen. Istället kan det diskuteras allmänt hur bättre poäng i bedömningen kan erhållas i framtiden mellan bedömare och anställd.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att blanketten för arbetsbedömning vilken sändes ut för utlåtande godkänns samt att den tillämpas i kommunen.

Kommunstyrelsen godkänner tillämpningsdirektiv enligt bifogat förslag.

Kst 90 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 46 §:

Det har visat sig att det finns behov av att förtydliga de tillämpningsdirektiv som kommunstyrelsen godkände den 19.03.24 med följande två stycken vilka har beretts av kommunens HR-ansvariga Josefine de Mander. (Bilaga 5, Kst 04.02.25, § 46)
(Forts.)

(Forts.)

”Vem har rätt till lönesamtal?

En utvärdering av den anställdes arbetsprestation och möjlighet till individuellt tillägg ges till all anställd personal som har varit anställd och arbetat sammanlagt minst sex månader under de senaste tolv månaderna från den tidpunkt då lönesamtalen hålls. Den anställda måste också ha en fortsatt anställning om minst sex månader från den tidpunkt då det individuella tillägget erhålls.

Anställda som återgår i arbete från sjukfrånvaro eller familjeledighet efter att de individuella tilläggen redan har utdelats, har rätt till lönesamtal när de har arbetat minst sex månader under de senaste tolv månaderna och har en fortsatt anställning om minst sex månader.

Det individuella tilläggets varaktighet

Det individuella tillägget är inte tidsbundet och gäller så länge anställningen är aktiv. Om den anställda avslutar sin anställning, eller om anställningen upphör av annan anledning, upphör även det individuella tillägget. Om den anställda återvänder till arbetsgivaren efter en uppsägning, får den anställda inte det tidigare erhållna individuella tillägget. Däremot, om den anställda byter roll eller arbetsplats inom kommunen, behåller personen det individuella tillägget.”

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner de föreslagna styckena som komplettering till de tidigare godkända tillämpningsdirektiven för bedömning av arbetsprestationer.

Kst 46 §:

BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 47 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2021/5721 av den 15.01.25 angående anvisning för ansökan om landskapsandel för förberedande undervisning i grundskolan, Hk Dnr 4/25.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2024/3250 av den 21.01.25 angående uppdatering av information gällande översvämningsdirektivet 2024, Hk Dnr 9/25.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2025/36 av den 21.01.25 angående samrådsprocess i enlighet med vattendirektivet, Hk Dnr 8/25.

Ålands landskapsregerings beslut Dnr ÅLR 2024/1309 av den 21.01.25 angående Projektrapport: Tillsynsstruktur för utbildningsverksamheten på Åland, Hk Dnr 10/25. (Ej utsänd)

Ålands landskapsregerings e-post av den 30.01.25 angående inbjudan till seminarium angående integration onsdagen den 26.02.25, Hk Dnr 14/25.

Polisstyrelsens brev Dnr ID-2537733 av den 17.01.25 angående förebyggande av hot och brott mot kritisk infrastruktur och anmälan till polisen av incidenter som gäller säkerheten på objekten, Hk Dnr 7/25.

Skatteförvaltningens meddelande av den 20.01.25 om de största samfunden som ingår i kommunens företagsverksamhet år 2023, Hk Dnr 13/25.

(Bilaga 6, Kst 04.02.25, § 47)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

Kst 47 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 48 §: Utgallring av handlingar från kommunstyrelsens arkiv

Byråsekreteraren har förberett en utgallring av handlingar från kommunstyrelsens arkiv i enlighet med i bifogade bilaga uppräknade handlingar. (Bilaga 7, Kst 04.02.25, § 48)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner att handlingarna utgallras från kommunstyrelsens arkiv enligt bifogade förteckning.

Kommunstyrelsen godkänner att ovan nämnda handlingar förstörs genom att de malas sönder vid Ålands renhållnings Ab under övervakning av två anställda från Hammarlands kommun.

Kst 48 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget med ändringen att gallringstiden för kontoutdrag kontrolleras och att förteckningen ändras att motsvara den korrekta tidsfristen.

Kst 49 §: Anhållan om semester, kommundirektör

Kommundirektör Kurt Carlsson anhåller om semester för den 17.02.25-23.02.25. Antalet semesterdagar för ledigheterna uppgår till 5. Efter semestern kvarstår 8 semesterdagar från år 2023 samt 38 semesterdagar för år 2024.

Kst 49 §: BESLUT:

Ordföranden Anders T. Karlsson konstaterar att kommundirektör Kurt Carlsson anmäler jäv samt att jäv saknar betydelse i ärendet.

Kommunstyrelsen beviljar kommundirektör Kurt Carlsson semester den 17.02.25-23.02.25. Antalet semesterdagar för ledigheten uppgår till 5. Efter semestern kvarstår 8 semesterdagar för semesterår 2023 samt 38 semesterdagar för år 2024.

Kst 33 §: Läget med ombyggnad av servicebyggnad till café i Öra hamn

Kst 33 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen ber om en redogörelse av byggnadstekniska nämnden i vilket skede ärendet för ombyggnad av servicebyggnad till café i Öra hamn ligger till kommunstyrelsens sammanträde den 04.02.25.

Kst 50 §: Kommuntekniker-byggnadsinspektör Dan Vik har per e-post den 03.02.25 lämnat en lägesbeskrivning om ombyggnaden av servicehuset till café i Öra hamn. Redogörelsen bifogas. (Bilaga)

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar redogörelsen till kännedom.

Kst 50 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 51 §: Byte av lägenhet med anledning av ombyggnation

Marina Fagerholm har varit hyresgäst i kommunens bostad 2 i Lärarbostäderna i Näfsby sedan 01.02.19. På grund av att hela andra våningen måste byggas om till kombinerade tillfälliga klassrum och fritidshemslokaler har kommunen ett ansvar att ordna en ny bostad åt hyresgästen. Ett samförstånd har kunnat uppnås att hyresgästen accepterar att byta till den 54,5 m² stora lägenheten D i Blåäng, Prästgården by.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner att Marina Fagerholm byter lägenhet från Lärarbostäderna 2 till den 54,5 m² stora lägenheten D i Blåäng i Prästgården by fr.o.m. den 01.03.25 eller enligt överenskommelse. Hyran för lägenheten är 10,20 €/m²/månad eller totalt 555,90 €/månad.

Kst 51 §: BESLUT:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Kst 52 §: Korsningsbelysning landsväg 1 vid Näfsby skola och Öra strand

Kst 52 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen besluter att ett ärende bereds till nästa sammanträde.

<p>Vad förbudet grundar sig på</p>	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer: §§ 35-37; §§ 39-43; § 45; § 47; § 50</p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet: Paragrafer: § 38; § 44; § 46; § 48; § 51</p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunder för besvärsförbudet. § 49 LL om tjänstekollektivavtal ÅFS 22/78 § 2</p>
------------------------------------	---

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

<p>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</p>	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p>Kommunstyrelsen i Hammarland, Kloockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND E-post: info@hammarland.ax, Telefonnummer: (018) 36 450 Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</p> <p>Paragrafer: § 38; § 44; § 46; § 48; § 51</p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 07.02.2025 på sidan www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</p>
<p>Rättelseyrkandets form och innehåll</p>	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det beslut i vilket omprövning begärs. • Hurdan ändring som yrkas. • På vilka grunder omprövning begärs. <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärsmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärsmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: info@hammarland.ax, Telefon: (018) 364 50.</p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten