

**HAMMARLANDS KOMMUN**  
**SAMMANTRÄDESKALLELSE**

Kommunstyrelsen

Kallelse utfärdad den 30 augusti 2024

03.09.2024

218-228

Sammanträdestid	Tisdagen den 3 september 2024 kl. 19.00-20.00
Sammanträdesplats	Kommungården
Ärendets §-nummer	Ärende

Kst 218 §:	Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet.....	1
Kst 219 §:	Protokolljustering.....	1
Kst 220 §:	Godkännande och komplettering av föredragningslistan .....	1
Kst 221 §:	Ledigförklarandet av tjänst som ordinarie lantbrukssekreterare.....	2
Kst 222 §:	Fördelning av den lokala justeringspotten AKTA 01.06.2024 .....	4
Kst 223 §:	Fördelning av den lokala justeringspotten TS 01.06.2024 .....	6
Kst 224 §:	Markfråga för gång- och cykelväg från Storängen till Hammarlandsvägen.....	8
Kst 225 §:	Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom.....	9
Kst 226 §:	Handlingar till kommunstyrelsens kännedom .....	10
Kst 227 §:	Sophuset vid Hammargården .....	11
Kst 228 §:	Marsundsvägens ytbeläggning.....	12

Bilagor till kallelse:

1. Handlingar till ärende § 220
2. Handlingar till ärende §§ 221 och 222
3. Handlingar till ärende § 224
4. Handlingar till kännedom enligt § 226

Enligt uppdrag,

Hammarland den 30.08.2024

Kommundirektör

Kurt Carlsson

Protokollet från det här sammanträdet publiceras på Hammarlands kommuns webbplats <https://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen> den 06.09.2024.

INTYG

Härmed intygas att det här meddelandet anslagits på Hammarlands kommuns elektroniska anslagstavla under tiden 30.08.2024-27.09.2024.

Hammarland den 30.08.2024,

Kommundirektör

Kurt Carlsson

**HAMMARLANDS KOMMUN**Organ  
Kommunstyrelsen**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
03.09.2024Nummer  
12/2024

Sammanträdestid Sammanträdesplats	Tisdagen den 3 september 2024 kl. 19.00-20.00 Kommungården
Beslutande	Anders T. Karlsson, ordförande Andreas Häger, vice ordförande Jessica Eklund, ersättare för Sandra Eckerman Dennis Gatelin, ersättare för Conny Häger Marie Stenlund Mikaela Welander Frånvarande: Ida Eklund
Övriga närvarande	Lars Häggblom, ordförande kommunfullmäktige Kurt Carlsson, kommundirektör Frånvarande: Tomas Blomberg, vice ordförande kommunfullmäktige
Paragrafer	§§ 218-228
Underskrifter	Hammarland den 3 september 2024,  Anders T. Karlsson ordförande  Kurt Carlsson protokollförare
Protokoll-justering Ort och tid	Hammarland den 3 september 2024,  Underskrifter Andreas Häger  Mikaela Welander
Protokollet publicerat på kommunens webbplats Ort och tid	Hammarland den 6 september 2024,  Underskrifter Kurt Carlsson
Utdragets riktighet bestyrker Ort och tid	  Underskrift

**Kst 218 §: Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet****Kst 218 §: BESLUT:**

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

---

**Kst 219 §: Protokolljustering****Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen utser Andreas Häger och Mikaela Welander till protokolljusterare. Protokolljustering äger rum tisdagen den 03.09.24 i kommungården efter sammanträdets avslutande.

**Kst 219 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 220 §: Godkännande och komplettering av föredragningslistan****Kst 220 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner föredragningslistan med komplettering av följande extra ärenden.

1. Sophuset vid Hammargården
  2. Marsundsvägens ytbeläggning
-

**Kst 201 §: Ledigförklarandet av tjänst som ordinarie lantbrukssekreterare**

Kommunens ordinarie lantbrukssekreterare kommer att avsluta sin tjänstgöring under år 2024. Då de personer som valdes till ordinarie lantbrukssekreterare genom kommunstyrelsens beslut den 16.04.24 § 133 tackade nej ledigförklarades tjänsten på nytt. Ansökningstiden pågick under tiden 05.06.24-19.06.24. Enligt gällande instruktion för lantbrukssekreterartjänsten besätts tjänsten av kommunstyrelsen. Enligt gällande avtal om en gemensam lantbruksförvaltning för kommunerna Eckerö, Föglö, Hammarland och Lumparland tillsätts tjänsten av kommunstyrelsen i Hammarland vilken före tillsättandet kan höra övriga avtalskommuner.

Inom den utsatta tiden har fyra personer sökt tjänsten. En sammanställning har upprättats över sökandena. (Bilaga 4, Kst 04.07.24, § 201)

Intervjuer har hållits med samtliga sökanden den 02.07.24 och 03.07.24 av HR-ansvariga Josefine de Mander, vice ordföranden i kommunstyrelsen Andreas Häger, ledamot i gemensamman lantbruksnämnden Anton Alm samt kommundirektör Kurt Carlsson

**Kommundirektören förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att förlänga ansökningstiden till den 16.08.24 med motiveringen att flera personer skall kunna söka tjänsten. Tidigare inkomna ansökningar beaktas som sökande till tjänsten. (FFS 203/2003, kap. 2 § 4)

**Kst 201 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 217 §:** Vid den första ansökningstiden ansökte fyra personer tjänsten och samtliga sökanden kvarstår som sökande. Inom den förlängda tiden 16.08.24 kl. 15.00 har ytterligare åtta personer sökt tjänsten. En sammanställning har upprättats över sökandena. (Bilaga)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen besluter att kalla till intervju Sofia Johansson och Mikaela Liljegren.

Vid intervju deltar HR-ansvariga Josefine de Mander, vice ordförande i kommunstyrelsen Andreas Häger, en representant från gemensamma lantbruksnämnden samt kommundirektör Kurt Carlsson. Kommunstyrelsen ger intervjugruppen rätt att intervjua även någon av de andra sökandena ifall gruppen anser det vara till fördel för rekryteringen. (Forts.)

---

(Forts.)

Kst 217 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

Kst 221 §: Intervjuer har hållits med Lotta Höglund, Pooneh Sotoudehnia-Falek, Sofia Johansson och Mikaela Liljegren den 27.08.24 av HR-ansvariga Josefine de Mander, vice ordföranden i kommunstyrelsen Andreas Häger, ledamot i gemensam lantbruksnämnden Anton Alm samt kommundirektör Kurt Carlsson. (Bilaga 1, Kst 03.09.24, § 221)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att välja Mikaela Liljegren till ordinarie tillsvidare anställd lantbrukssekreterare och Lotta Höglund till reserv i det fall att Mikaela Liljegren inte avser tillträda tjänsten. För anställningen gäller en sex (6) månaders provotid från den dag räknat då tjänsteutövningen påbörjas i enlighet med § 8 i lag om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. Innan anställning kan påbörjas skall ett godtagbart läkarintyg över hälsotillstånd inlämnas till arbetsgivaren. Anställningen är en tjänst som är i självständig ställning och arbetstiden per vecka är 36,25 timmar. Den uppgiftsrelaterade lönen är för närvarande 3 114,10 €/månad och lönegrupp är enligt AKTA kapitel II § 17 (fri lönesättning). För tjänsten gäller den av kommunfullmäktige godkända instruktionen för tjänsten som gemensam lantbrukssekreterare.

Kst 221 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 222 §: Fördelning av den lokala justeringspotten AKTA 01.06.2024**

Ålands kommunala avtalsdelegation har i AKTA avtalet bestämt att en lokal justeringspott om 1,33 % skall fördelas från och med 01.06.24 i enlighet med cirkulär nr 4/2024 av den 19.04.24. Sättet att fördela specificeras närmare i cirkulär 9/2023. När den lokala justeringspotten fördelas är syftet först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. (Bilaga 2, Kst 03.09.24, § 222)

I tabellen nedan finns en redogörelse för hur den lokala justeringspotten kalkylerats.

<b>Utreddning lokal justeringspott AKTA</b>	<b>€</b>
Lönesumma/månad	260 210,44
Lokal justeringspott 01.06.2024	3 460,80
Fördelas på uppgiftsrelaterade löner	3 071,10
Fördelas på individuella tillägg	389,70
Summa på tidigare individuella tillägg som fallit bort	250,74
Totalt att fördela som individuellt tillägg	640,44
<b>Att fördela totalt</b>	<b>3 711,54</b>

Innan utbetalning av den lokala justeringspotten skall förhandling föras med huvudavtalsorganisationerna Akava-Åland, FOA-Å samt TCA. Över förhandlingarna skall det upprättas ett protokoll.

En förteckning över kommunens samtliga anställda med namn och befattning skall utarbetas. Därtill är önskemålet inför de på detta sätt väl förberedda, lokala förhandlingarna att parterna har kännedom om storleken i euro och cent för den lokala justeringspotten samt hur mycket arbetsgivaren betalar ut i individuella tillägg uttryckt i procent.

Förslaget till fördelning har beretts av HR-ansvarig Josefine de Mander.

Det detaljerade förslaget läggs fram vid sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att justeringspotten om 1,33 % fördelas mellan anställda i AKTA som en förhöjning av den uppgiftsrelaterade lönen samt som individuella tillägg till lönen enligt uppgjord redovisning i tabellen ovan.

Dessutom ökas utbetalningen av individuella tillägg med 250,74 €/månad för att beakta de individuella tillägg som försvunnit då personal avslutat sina anställningar.

(Forts.)

(Forts.)

Det individuella tillägget fördelas enligt den värdering av arbetsprestationer som utförts på arbetsplatserna. Innan de föreslagna lönetilläggen betalas ut kallas huvudavtalsorganisationerna till förhandlingar om förslaget till fördelning.

Protokollet från arbetarskyddskommissionen finns bifogat.

För kommunens del förs förhandlingarna av HR-ansvariga Josefine de Mander och kommundirektör Kurt Carlsson.

Kst 222 §:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 223 §: Fördelning av den lokala justeringspotten TS 01.06.2024**

Ålands kommunala avtalsdelegation har i TS avtalet bestämt att en lokal justeringspott om 1,33 % skall fördelas från och med 01.06.24 i enlighet med cirkulär nr 4/2024 av den 19.04.24. Sättet att fördela specificeras närmare i cirkulär 9/2023. När den lokala justeringspotten fördelas är syftet först och främst att arbeta fram eller vidareutveckla de lokala lönesystemen, rätta till lokala missförhållanden i lönerna och stödja resultatfrämjande omorganiseringar av verksamheten och uppgifterna. Samtidigt bör man se till att lönenivån för personer i lednings- och chefsställning och för andra som står utanför uppgiftsrelaterade lönesättningen står i rätt förhållande till de underställdas löner eller till lönerna i jämförbara grupper. (Bilaga 2, Kst 03.09.23, § 207)

I tabellen nedan finns en redogörelse för hur den lokala justeringspotten kalkylerats.

<b>Utredning lokal justeringspott TS</b>	<b>€</b>
Lönesumma/månad	16 367,56
Lokal justeringspott 01.06.2024	217,69
Fördelas på uppgiftsrelaterade löner	141,65
Fördelas på individuella tillägg	76,04
Summa på tidigare individuella tillägg som fallit bort	0,00
<b>Att fördela totalt</b>	<b>217,69</b>

Innan utbetalning av den lokala justeringspotten skall förhandling föras med huvudavtalsorganisationerna Akava-Åland, FOA-Å samt TCÅ. Över förhandlingarna skall det upprättas ett protokoll.

En förteckning över kommunens/kommunalförbundets samtliga anställda med namn och befattning skall utarbetas. Därtill är önskemålet inför de på detta sätt väl förberedda, lokala förhandlingarna att parterna har kännedom om storleken i euro och cent för den lokala justeringspotten samt hur mycket arbetsgivaren betalar ut i individuella tillägg uttryckt i procent.

Förslaget till fördelning har beretts av HR-ansvarig Josefine de Mander.

Det detaljerade förslaget läggs fram vid sammanträdet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att justeringspotten om 1,33 % fördelas mellan anställda i TS som en förhöjning av den uppgiftsrelaterade lönen samt som individuella tillägg till lönen enligt uppgjord redovisning i tabellen ovan.

Enligt förslaget utgör de individuella tilläggen 7,02 % av den uppgiftsrelaterade lönen inom TS.

Det individuella tillägget fördelas enligt den värdering av arbetsprestationer som (Forts.)



---

(Forts.)

utförts på arbetsplatserna. Innan de föreslagna lönetilläggen betalas ut kallas huvudavtalsorganisationerna till förhandlingar om förslaget till fördelning.

Protokollet från arbetarskyddskommissionen finns bifogat.

För kommunens del förs förhandlingarna av HR-ansvariga Josefine de Mander och kommundirektör Kurt Carlsson.

Kst 223§:

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 224 §: Markfråga för gång- och cykelväg från Storängen till Hammarlandsvägen**

Byggnadstekniska nämnden har tagit fram en projektering för en gång- och cykelväg mellan Storängen och Hammarlandsvägen. Sträckningen av den planerade gång- och cykelvägen går från Vikingsgränd till kommunens fastighet R:Nr 3:64 och därefter på fastigheten R:Nr 5:34 och den kvarvarande delen av fastigheten R:Nr 5:39 vilka är i privat ägo. Kommunen bör ha en bestående lösning på markfrågan innan projektet bjuds ut. Längden på vägen är ca 190 m och den byggs enligt 3,20 m med lutningar och slänter. Med tanke på att området ifråga är tätt på fornlämningar torde även utlåtande inhämtas från museibyrån. (Bilaga 3, Kst 03.09.24, § 224)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen diskuterar lösningen av markfrågan för gång- och cykelvägen.

Innan beslut fattas i markfrågorna begärs utlåtande från landskapsregeringens museibyrå huruvida det kan finnas hinder för byggandet av gång- och cykelväg enligt planeringen.

**Kst 224 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Begära utlåtande från landskapsregeringens museibyrå huruvida det finns fornlämningar vilka skulle hindra anläggandet av en gång- och cykelväg på det tilltänkta markområdet.
- Kommunstyrelsen kontakter ägare till marken där gång- och cykelvägen planeras för att diskutera en lösning för projektet.

**Kst 225 §:      Kommundirektörens tjänstemannabeslut till kännedom****2024:**

Semester: 61

Anställning:

Uppsägning: 57

Förordnande:

Kompensationsledighet:

Arbetsidsarrangemang: 60

Inköp:

Tjänstledighet/arbetsledighet:

Annan ledighet:

Familjeledigheter:

Sjukledigheter:

Vård av sjukt barn: 59

Ersättning terminalglasögon: 58

Ersättningsandel för barnomsorg:

Hyresavtal:

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar besluten till kännedom.

**Kst 225 §:      BESLUT:**Kommunstyrelsen godkänner förslaget.  
\_\_\_\_\_

**Kst 226 §: Handlingar till kommunstyrelsens kännedom**

Ålands landskapsregerings brev Dnr ÅLR 2024/5759 av den 22.08.24 angående indragning av övergångsställe på landsväg nr 1 Hammarlandsvägen i Näfsby, Hammarlands kommun, Hk Dnr 263/24.

Protokoll från fritidsnämnden i Hammarland, Hk Dnr 262/24. (Ej utsänd)

Finlands röda kors meddelande om uppsägning av hyresavtal Hammarcenter, Hk Dnr 261/24.

(Bilaga 4, Kst 03.09.24, § 226)

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar handlingarna till kännedom.

**Kst 226 §: BESLUT:**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

---

**Kst 227 §:        Sophuset vid Hammargården****Kst 227 §:        BESLUT:**

Kommunstyrelsen besluter att ärendet angående sophuset vid Hammargården behandlas under första sammanträdet i oktober. Till sammanträdet inväntas även den rapport som kommuntekniker och praktisk arbetsledare fick i uppdrag att lämna till styrelsen i september genom ärende § 184 av den 11.06.24.

---

**Kst 228 §: Marsundsvägens ytbeläggning**

Kst 227 §: **BESLUT:**

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att till nästa sammanträde ta fram en skrivelse till landskapsregeringen angående behovet av att få Marsundsvägen ytbelagd.

---

Vad förbudet grundar sig på	<p>Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 112 § i kommunallagen inte anföras över beslutet.</p> <p>Paragrafer: <b> §§ 218-220; §§ 222-228</b></p> <hr/> <p>Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt § 110 i kommunallagen kan framställas över beslutet.</p> <p>Paragrafer: <b> § 221</b></p> <hr/> <p>Enligt 5 § 1 mom. I Förvprocesslagen/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.</p> <p>Paragrafer och grunder för besvärsförbudet.</p>
-----------------------------	---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	<p>Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.</p> <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress: Organ</p> <p><b>Kommunstyrelsen i Hammarland, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND</b> <b>E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefonnummer: (018) 36 450</b> <b>Registratur är öppen måndag-fredag kl. 8.30-16.00.</b></p> <p>Paragrafer: <b> § 221</b></p> <p>Rättelseyrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt på kommunens webbplats. Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkandet. Om den sista dagen för rättelseyrkandet infaller på en helgdag, självständighetsdagen, självstyrelsedagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande begäras den första vardagen därefter.</p> <p><b>Protokollet publiceras på kommunens webbplats den 06.09.2024 på sidan <a href="http://www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen">www.hammarland.ax/kommunen/protokoll/kommunstyrelsen</a></b></p>
Rättelseyrkandets form och innehåll	<p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p> <p>I rättelseyrkandet ska uppges:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det beslut i vilket omprövning begärs.</li><li>• Hurdan ändring som yrkas.</li><li>• På vilka grunder omprövning begärs.</li></ul> <p>Om beslut med anledning av rättelseyrkande får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.</p>

## BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedannämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.</p> <hr/> <p>Besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Ålands förvaltningsdomstol, Torggatan 16, 22100 MARIEHAMN</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Kommunalbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid 30 dagar</td> </tr> <tr> <td>Förvaltningsbesvär, paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> <tr> <td>Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer</td> <td>Besvärstid dagar</td> </tr> </table> <p>Besvärstiden börjar från delfäendet av beslutet.</p>	Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar	Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar	Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar
Kommunalbesvär, paragrafer	Besvärstid 30 dagar						
Förvaltningsbesvär, paragrafer	Besvärstid dagar						
Annan besvärmyndighet, adress och postadress paragrafer	Besvärstid dagar						
<p>Besvärsskrift</p>	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas. Ombud skall vid behov bifoga fullmakt (FörvProssL 21 §)</p>						
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till:</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till 1):</p> <table border="0"> <tr> <td>Namn, adress och postadress</td> <td>Paragrafer</td> </tr> </table> <p><i>Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) uppbärs en avgift i förvaltningsdomstolen om 250,- € i besvärssaken som har anhängiggjorts. I fall förvaltningsdomstolen ändrar ett överklagat beslut till förmån för ändringssökanden tas inte avgiften inte ut.</i></p>	Namn, adress och postadress	Paragrafer	Namn, adress och postadress	Paragrafer		
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
Namn, adress och postadress	Paragrafer						
<p>Tilläggsuppgifter</p>	<p>Detaljerad anvisning för rättelseyrkande/besvärсанvisning fogas till protokollsutdraget vilket kan begäras från: <b>Hammarlands kommun, registratur, Klockarvägen 3, 22240 HAMMARLAND, E-post: <a href="mailto:info@hammarland.ax">info@hammarland.ax</a>, Telefon: (018) 364 50.</b></p>						

1) Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten